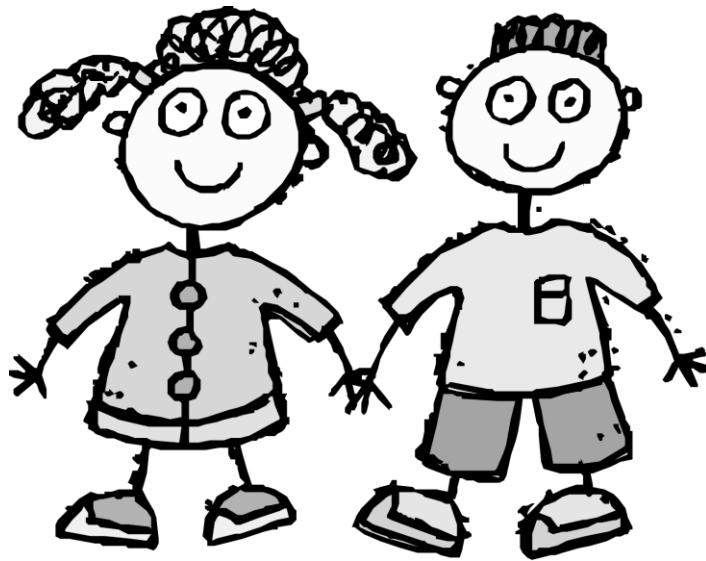


Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid

Voorschool de Buren 2019



Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van voorschool de Buren.

In dit beleidsplan wordt beschreven hoe wij op de voorschool werken om ons doel: de kinderen en de medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden, waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en de kinderen leren omgaan met kleine risico's.

Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 januari 2018 en zal worden bijgesteld indien er een aanleiding voor is om dit beleidsplan aan te passen. Bijvoorbeeld wanneer er sprake is van wijzingen in de ruimte van de voorschool. Ook zal het beleidsplan aangepast worden, als er blijkt dat de genomen maatregelen niet effectief en adequaat zijn of als er onvoldoende bekend en/of uitgevoerd wordt.

Om tot dit beleidsplan te komen, is er gekeken naar de oude risico-inventarisaties van de afgelopen jaren en zijn de werkinstructies van de voorschool bekeken. Daarnaast is er gekeken naar de verschillende thema's die in dit beleidsplan zijn genoemd en wat de medewerkers hiervan belangrijk vinden.

Susan van Oosterom is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan veiligheid en gezondheid wat is geschreven door Kitty Miedema. Dit beleidsplan komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen door de afspraken uit de werkwijze na te komen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit continue proces van opstellen, uitvoeren, evalueren en actualiseren leidt uiteindelijk tot de bewustwording van alle medewerkers voor een veilige omgeving. Bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, wordt direct gecontroleerd of afspraken uit de werkwijze al dan niet moet worden aangescherpt.

Het beleidsplan veiligheid en gezondheid is aanwezig op de groepen in de map protocollen en is via de website inzichtelijk voor ouders.

1. Doel en Visie

Het doel van het veiligheidsbeleid van de Buren is het voorkomen van ernstige feiten. Het uitgangspunt van beschermen tegen grote risico's en het leren omgaan met kleine risico's vereist van de pedagogisch medewerkers dat zij inzicht hebben in mogelijke risico's én dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt uitgevoerd. Kinderen die gebruikmaken van onze voorschool zitten in een ontwikkelingsfase waarin ze de wereld om zich heen ontdekken en waarin ze leren door te ervaren. Dit gaat soms letterlijk met vallen en opstaan. Pedagogisch medewerkers leren de kinderen omgaan met kleine risico's.

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang hebben wij het doel een Veiligheids- en gezondheidsbeleid te creëren waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten bij het samenstellen van dit beleidsplan waren:

1. Het bewustzijn mogelijke risico's.
2. Het voeren van een goed beleid op grote risico's
3. Het uitdagen en stimuleren van kinderen in hun ontwikkeling.

2. Grote risico's

In dit hoofdstuk worden de grote risico's beschreven ten aanzien van veiligheid en gezondheid. De risico's die in dit beleidsplan genoemd worden zijn de belangrijkste grote risico's die op de voorschool kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. Daarnaast wordt er beschreven wat er wordt gedaan om de kans op deze risico's te verkleinen of te voorkomen. De risico's worden onderverdeeld in fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid.

Voor de overige risico's en/of meer informatie over de benoemde onderwerpen, kunt u de werkinstructies van de voorschool lezen.

2.1 Voorbeelden van grote risico's

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

2.1.1 Vallen van hoogte

In de ruimte van de voorschool wordt er rekening gehouden met het voorkomen dat de kinderen kunnen vallen van een hoogte, tijdens het verschonen, in de groepsruimte en de buitenruimte.

Verschonen

De voorschool is voorzien van een commode. Bij de commode is een trap aanwezig. Kinderen mogen gebruik maken van deze trap in bijzijn van een medewerker. Na gebruik wordt de trap weer onder de commode geschoven, zodat de kinderen er niet ongezien op kunnen klimmen. Tijdens het verschonen op de commode is er altijd een medewerker bij het kind aanwezig. De benodigdheden die nodig zijn om het kind te verschonen staan allemaal onder handbereik van de commode (bakjes van kinderen worden klaar gezet van te voren). Mocht er iets ontbreken tijdens het verschonen dan moet de medewerker hulp van een collega vragen.

Groepsruimte

De hoogte van de kinderstoelen en de bank is zo dat de kinderen zich niet af kunnen zetten tegen de tafel. Beweeglijke kinderen worden naast de pedagogisch medewerker gezet. Met de kinderen maken we de afspraak : 'Niet op de stoelen of op de bank staan'.

Afspraken die met de kinderen zijn gemaakt:

De boekenhoek is geen klimrek. Kinderen mogen wel op de boekenkast, onder toezicht, uitzwaaien

Buitenruimte

In de buitenruimte wordt er door de pedagogisch medewerkers goed opgelet dat de kinderen niet in het hek klimmen. Het hek heeft verticale houten plankjes wat het klimmen bemoeilijkt.

De buitenruimte heeft een brede glijbaan die speciaal voor de buitenruimte is ontworpen en voldoet aan de eisen, onder de glijbaan bevinden zich rubber tegels. Er staat altijd een medewerker in de buurt van de glijbaan.

2.1.2. Verstikking

Bij de aanschaf van speelgoed wordt er gelet op de veiligheid, duurzaamheid en aantrekkelijkheid en de ontwikkeling die het stimuleert. Het aanwezige speelgoed wordt elke week gecontroleerd op gebreken. Indien het een gevaar vormt voor de kinderen wordt het apart gehouden voor reparatie of weggegooid. Dit geldt ook voor stiksels van speelgoedbeesten.

Kleine voorwerpen die in neus, oor of mond gestopt kunnen worden, worden verwijderd. Op de groep geldt de regel dat de kinderen aan tafel spelen met speelgoed dat kleine onderdelen heeft. Dit speelgoed wordt opgeborgen in een kast waar de kinderen niet zelf bij kunnen.

Ook wordt er gelet op de kleding van de kinderen, bijvoorbeeld hun jas. Zo min mogelijk koordjes en touwtjes aan kleding, deze worden verwijderd indien mogelijk.

2.1.3 Verbranding

De verwarming op de groep heeft een omkasting.

In de voorschool is er een algemeen rookverbod. Aanstekers of lucifers zijn niet aanwezig. Wij maken daarom ook geen gebruik van kaarsen, brandgel, wierook etc.

Hete dranken worden buiten het bereik van kinderen neergezet en niet vlakbij kinderen gedronken.

De wastafel waar kinderen hun handen wassen geeft uitsluitend koud water af. (lage wasbak) De warmwaterkraan op het aanrecht heeft een thermobeveiliging.

Voor verbranding door de zon verwijzen we naar het hitte protocol.

2.1.4. Vergiftiging

Op de voorschool zijn gif wijzers aanwezig, waarin staat wat giftige stoffen of planten zijn en bevat advies voor de eerste hulp aan jonge kinderen bij inname van deze stoffen.

Bij de aankoop van schoonmaakmiddelen wordt er rekening gehouden met de veiligheid, giftigheid en waarvoor het gebruikt moet worden. De was/schoonmaakmiddelen worden goed opgeborgen in hoge kasten, die niet toegankelijk is voor de kinderen.

2.1.5. Verdrinking

Kleine kinderen kunnen al in een laagje van 10 centimeter water verdrinken, zonder dat je het merkt. Daarom wordt er op de voorschool gelet om dit risico te voorkomen:

Buitenruimte zomer

In de zomer worden er soms zwembadjes in de buitenruimte gezet, zodat de kinderen lekker kunnen afkoelen tijdens het buitenspelen. De pedagogisch medewerkers houden ook hierbij de kinderen extra goed in de gaten.

Mocht er een pedagogisch medewerker even naar binnen moeten, om bijvoorbeeld een kind te verschonen, dan dient deze dit altijd te melden bij een collega.

2.2 Sociale Veiligheid

2.2.1. Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen.

Op de voorschool wordt hier daarom ook veel aandacht besteed om dit te voorkomen en wat er gedaan wordt als het toch gebeurt.

- Tijdens team overleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren, waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- De Meldcode Huishoudelijke geweld en kindermishandeling wordt nageleefd.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan, waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.
- Wanneer er een bezoeker ongewenst gedrag vertoont of grof taalgebruik gebruikt in de voorschool zullen wij de bezoeker vragen om het pand te verlaten. Wij zullen deze bezoeker wijzen op de aanwezigheid van kinderen en onze wens uitspreken de kinderen niet te willen confronteren met het gedrag en/of taalgebruik.

Op het moment dat hieraan geen gehoor wordt gegeven, zullen wij de kinderen bij deze persoon weghalen en in veiligheid brengen. Dit kan zijn, door even buiten te gaan spelen of door deze bezoeker dringend te verzoeken het pand te verlaten. Op dit moment wordt ook door deze groepsleiding de politie gebeld.

Twee mensen van de leiding, waaronder (indien aanwezig) de leidinggevende, zullen met de bezoeker in gesprek blijven en zoveel mogelijk proberen de situatie onder controle te houden.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- We werken met een vier-ogenbeleid. Medewerkers kennen het vier-ogenbeleid en het vier-ogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier-ogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden, als een kind een ander kind mishandelt.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Er is een meldcode huiselijk geweld en protocol wat te doen als kindermishandeling.

- Medewerkers kennen de meldcode en passen hem toe bij een vermoeden van kindermishandeling.

2.2.2. Kindermishandeling

Om kindermishandeling in de voorschool te voorkomen, zijn er verschillende maatregelen genomen. Zoals u in 2.2.1. over grensoverschrijdend gedrag heeft gelezen, hebben alle medewerkers een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring). Daarnaast kennen de pedagogisch medewerkers de meldcode huiselijk geweld en herkennen zij signalen van kindermishandeling. Mocht het toch voorkomen dat de pedagogisch medewerkers signalen herkennen, dan handelen de pedagogisch medewerkers volgens de meldcode huiselijk geweld.

2.2.3. Vermissing

In de voorschool zorgen wij ervoor dat de kinderen altijd in de gaten gehouden worden en dat er altijd voldoende pedagogisch medewerkers aanwezig zijn om de kinderen in de gaten te houden. De deur van de voorschool kunnen niet geopend worden door kinderen en worden altijd gecontroleerd of zij goed dicht zitten. Ouders worden hierover ook geïnformeerd.

Bijvoorbeeld:

- Leidster of meedraaiouder doet het rode blokje tussen deur en mat.
- De kinderen lopen met z'n tweetjes achter de leidster of meedraaiouder naar buiten.
- Buiten wachten we tot dat iedereen buiten is en de deur weer dicht is.
- Eén leidster loopt voorop, meedraaiouder in het midden en één leidster als laatste.
- Is er één leidster dan loopt de meedraaiouder voorop.
- Lopen achter de leidster of meedraaiouder naar de speelplaats.
- Als we in de speelplaats zijn tellen we de kinderen.

Daarnaast is het hek voorzien van een volgens de normen goedgekeurd hek van 1.20 cm, waarbij er rekening is gehouden met de afstand tussen de spijlen, zodat er geen kinderen ongemerkt de buitenruimte uit kunnen gaan. Zie ook protocol vermissing.

2.3. Gezondheid

Ten aanzien van de gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Gastro enteritis (Ontsteking maag en darmen: buikgriep)

Voedselinfectie of voedselvergiftiging

Infectie via water (legionella)

Huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard)

Luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS-virus)

Verspreiding van en besmetting met deze gezondheidsrisico's voorkomen we op de volgende manieren:

Omgang met ziektekiemen

Genomen maatregelen zijn: er wordt gewerkt volgens de relevante werkinstructies zoals voedselhygiëne en de werkinstructie veiligheid, gezondheid en hygiëne. Medewerkers zorgen voor een goede handhygiëne, bv handen wassen vóór de bereiding van voeding en ná het verschonen. Goede hoest en niesdiscipline, wordt ook aangeleerd aan kinderen.

Bekwaam medisch handelen

Genomen maatregelen zijn: het stappenplan bij ernstige ongevallen is bekend bij alle medewerkers. BHV-ers en EHBO-ers zijn bekend, bij het toedienen van medicijnen wordt er een medicijnverklaring ondertekend.

Gezond binnenmilieu

Genomen maatregelen zijn: er is zorg voor een goede binnentemperatuur van de groepsruimte, er wordt bewust geventileerd.

Gezonde buitenruimte

Genomen maatregelen zijn: er staan geen gevaarlijke planten in de buitenruimte. Materialen die gebruikt worden in de buitenruimte zijn veilig voor kinderen.

2.3.1. Zieke kinderen op de voorschool

Zieke kinderen kunnen de voorschool niet bezoeken. Dan is er natuurlijk vanzelf de vraag: wanneer is een kind ziek? Hieronder wordt uitgelegd hoe er met zieke kinderen wordt omgegaan en wat de richtlijnen bij het toedienen van medicijnen zijn.

Wanneer is een kind ziek?

Wij letten op de volgende punten bij de gezondheid van de kinderen:

- Speelt en gedraagt het kind zich als gewoonlijk?
- Praat het kind zoals normaal?
- Reageert het kind op wat u zegt en doet?
- Voelt het kind warm aan?
- Huilt het kind vaker of langer dan anders?
- Heeft het kind regelmatig een natte luier?
- Ziet de ontlasting van het kind er anders uit dan normaal?
- Wil het kind steeds liggen of slaapt het kind meer dan anders?
- Klaagt het kind over pijn?

Bij het bekijken of een kind op de voorschool mag blijven of kan komen, wordt in eerste instantie uitgegaan van de lichaamstemperatuur, maar wordt ook gekeken naar het kind. In principe moeten kinderen bij temperatuur boven de 38,5 graden opgehaald worden.

Kinderen met een besmettelijke ziekte mogen in principe gewoon komen, mits behandeling met medicatie is gestart. De voorschool houdt de richtlijnen van het RIVM aan.

2.3.2. Besmetting

Om besmetting binnen de voorschool te voorkomen, worden de volgende maatregelen genomen:

1. Kinderen die tijdens het verblijf op de voorschool ziek worden, moeten zo snel mogelijk door de ouders worden opgehaald.
2. Alle handelingen worden verricht volgens het protocol Hygiëne.

Wijze van handelen door de leidster

Indien een kind ziek wordt tijdens het verblijf bij de voorschool worden door de pedagogisch medewerkers de ouders op de hoogte gebracht en verzocht om hun kind op te (laten) halen.

Indien er een besmettelijke ziekte onder de kinderen heerst, worden de ouders daarvan op de hoogte gebracht.

Onderstaande richtlijnen zijn aanleiding voor een leidster om de ouders te bellen:

- gedrag
- lichamelijke kenmerken
- andere signalen
- lichaamstemperatuur boven 38,5 graden
- wens van de ouders wanneer ze over de situatie van hun kind geïnformeerd willen worden.

2.3.3.Overdracht van ziektekiemen

Schoonmaken

- Schoonmaakschema aanwezig voor iedere groep in de desbetreffende ruimte.
- Er wordt 3 x per week schoon gemaakt door een schoonmaakster.
- De was in de wasmand wordt elke dag gewassen.
- Alles wordt op 60 °C gewassen.
- Afwas wordt in de keuken afgewassen.
- Schoonmaakmiddelen worden gebruikt waarvoor ze zijn. Bijvoorbeeld: Glasreiniger voor het schoonmaken van ramen en spiegels, afwasmiddel voor de tafels en vloeren.
-

Groepsruimte

- Er zijn gesloten afvalbakken aanwezig, zodat de kinderen zo min mogelijk in aanraking kunnen komen met vuil.

Voeding

- Gekoelde producten worden na aflevering of aankoop direct in de koelkast opgeborgen en op een temperatuur van onder de 7 °C bewaard.
- De producten worden vlak voor gebruik uit de koelkast gehaald.
- Gekoelde producten die langer dan dertig minuten buiten de koelkast zijn geweest worden weggegooid.
- Er wordt een interne verbruiksdatum, na de ontvangst, de bereiding of het ontdooien van het product, op het product genoteerd.

- De houdbaarheidsdatum wordt voor ieder gebruik gecontroleerd.

Verzorging

- Voor het aanbrengen van zalf worden er spatels of latex handschoenen gebruikt.
- Er worden hoesjes gebruikt om te voorkomen dat de thermometer verontreinigt raakt tijdens het temperatuur meten en wordt na ieder gebruik gewassen met water en zeep en gedesinfecteerd met 70% alcohol.
- De verschoonplek wordt na ieder gebruik schoongemaakt met allesreiniger en na gedroogd met een schone doek.
- Vuile luiers worden direct weggegooid.

Handhygiëne

De pedagogisch medewerker wassen te allen tijde haar handen met water en vloeibare zeep. De handen moeten gewassen worden met vloeibaar zeep dat over de gehele hand verdeeld is. De handen worden na het wassen goed schoongespoeld en afgedroogd met een schone handdoek. De handen dienen gewassen te worden na een situatie waarin kans bestaat op overdracht van bacteriën.

Bijvoorbeeld:

- Nadat ze bij een kind zijn/haar luier heeft verschoond.
- Nadat ze een kind geholpen heeft met het gebruiken van het toilet.
- De pedagogisch medewerker zelf van het toilet gebruik heeft gemaakt.
- Na het schoonmaken van een neus (verkoudheid) van een kind.
- Voor en na het bereiden van voedsel.
- Na het niezen, snuiten of hoesten.
- Na het aanraken van pus of wondvocht.
- Na het gebruik van zalf of crème.
- Na contact met vuile was of afval.
- Na het schoonmaken.

Wanneer een medewerker ziek is, moet er extra aandacht besteed worden aan de handhygiëne.

Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt, zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten.

3. Omgang met kleine risico's

Onze missie is om de kinderen in de voorschool een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte natuurlijk voorkomen door in de voorschool zo schoon en veilig mogelijk te werken.

Al jong begrijpen kinderen dat bepaalde dingen wel of niet mogen, maar pas vanaf de leeftijd van gemiddeld twee jaar kun je kinderen echt leren omgaan met diverse kleine risico's, omdat ze dan de context van afspraken in relatie tot het risico leren begrijpen.

Vanaf een jaar of twee kunnen er dus afspraken gemaakt worden met de kinderen om kleine risico's te voorkomen.

Maar met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden.
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen.
- Het vergroot sociale vaardigheden.

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen. Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet. Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen. Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes. Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst. [Bron: veiligheid.nl/risicovolspele].

Afspraken die wij in de voorschool hebben zijn vooral gericht op het gebied van veilig spelen en omgaan met hygiëne. Bijvoorbeeld dat de kinderen niet mogen rennen in de voorschool en dat zij niet mogen gooien met speelgoed.

Handhygiëne

De kinderen moeten altijd hun handen wassen met water en vloeibare zeep. De handen kunnen ook gereinigd worden met een toetenveger of washand. Per kind wordt er 1 washand of doekje gebruikt. Gebruikte washandjes worden direct opgeruimd in de wasmand. De pedagogisch medewerkers zien er op toe dat de kinderen altijd vloeibare zeep gebruiken.

Voorbeelden waarbij dit moet gebeuren:

- Na het toiletbezoek
- Na het buitenspelen
- Voor en na het eten
- Zelf schoon maken van de neus

Hoestdiscipline

De kinderen worden er op gewezen dat ze tijdens het niezen of hoesten de hand voor de mond moeten houden, in hun elle boog of in een papieren zakdoek moeten hoesten of niezen. De kinderen

wordt aangeleerd hun hoofd weg te draaien of het hoofd te buigen. Kinderen worden gestimuleerd om hun handen te wassen na het hoesten of niezen. De pedagogisch medewerkers dragen zorg voor een goede hoest hygiëne.

4. Risico-inventarisatie

Om in kaart te brengen hoe op de voorschool met de risico's wordt omgegaan, moet er geïnterviewd worden of de werkinstructies, protocollen en andere afspraken ook daadwerkelijk toe leiden dat risico's tot het minimum worden beperkt.

In 2017 hebben we de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Aan de hand van deze inventarisatie hebben we de risico's op onze locatie in kaart gebracht. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 2.

Vanaf 1 januari 2018 zal er een nieuwe risico-inventarisatie gedaan worden door middel van de QuickScan in de nieuwe Risicomonitor.

5. Vierogen principe

De dagopvang op onze locatie is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan:

- Wij streven naar een zo open mogelijk professioneel werkklimaat waarin de drempel laag is voor personeel om elkaar aan te spreken op bepaalde gedragingen.
- Pedagogisch medewerkers, stagiaires en vrijwilligers gaan nog niet aan het werk voordat er een goedgekeurde VOG binnen is.
- Wij hebben een inrichting met veel ramen naar buiten (naar de speelplaats van school) voor een goede transparantie.
- De verschoonruimte grenst aan de groepsruimte en heeft geen deur
- Er kan onaangekondigd door andere pedagogisch medewerkers, leerkrachten van school of de directie binnen gekomen worden.
- Wij werken samen met de Naschoolse Opvang binnen de school voor achterwacht.
- Wij zorgen voor veiligheid doordat andere personen dan ouders (of vaste opa of oma bv.) zich altijd moeten legitimeren bij het ophalen. Er moet van tevoren dus worden doorgegeven of iemand anders het kind komt halen en wie dit is. Is dit niet het geval dan worden de ouders gebeld voor bevestiging voor een kind wordt meegegeven.
- Wij zetten waar mogelijk (extra) stagiaires en/of vrijwilligers in om het vierogenprincipe na te leven.
- Wanneer wij op stap gaan moeten er minimaal twee leidsters mee.

5. EHBO-regeling

Op de voorschool doen wij er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is.

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op de voorschool minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO. Mocht er een medewerker aangenomen worden die nog niet in het bezit is van een EHBO certificaat, wordt deze zo snel mogelijk ingeschreven om dit certificaat te behalen.

Op voorschool de Buren hebben de volgende medewerkers geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO:

Kitty Miedema pedagogisch medewerkster

Laura Maagdenberg pedagogisch medewerkster

Susan van Oosterom directie

Graham Matthews directie

De certificaten zijn behaald bij: Nikta

6. Beleidscyclus

6.1. Van doelen naar maatregelen, acties en het bijstellen van beleid

Het doorlopen van de cyclus duurt gemiddeld een jaar. Dit kan eventueel korter zijn wanneer kleine onderwerpen in delen worden opgepakt. Wat prettig werkt is voor iedereen anders. Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie van de grote en de kleine risico's. Tijdens een teamoverleg bepalen we:

- welke medewerkers op welke onderwerpen risico's op de vestiging inventariseren
- hoe deze risico's aangepakt dienen te worden
- gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt

Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van deze risico-inventarisatie stellen we een actieplan op. De voortgang wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt de werkwijze Veiligheid en Gezondheid bijgesteld. In sommige gevallen kan het leiden tot aanpassing van beleid zoals de werkinstructies.

6.2 Plan van aanpak

Welke maatregelen worden er genomen?

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. Deze zijn besproken in het team en opgenomen in het plan van aanpak Veiligheid en Gezondheid.

Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid, evalueren wij de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons groepsoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast. Het huidige beleidsplan veiligheid en gezondheid is geschreven aan de hand van de laatst gehouden risico-monitor en hierbij is rekening gehouden met de maatregelen die bij deze risico-monitor nog genomen moesten worden en/of waar aandachtspunten lagen. Het schrijven van het nieuwe beleidsplan heeft er gelijk voor gezorgd dat het beleidsplan up-to-date is en daarnaast alle medewerkers zich weer bewust zijn van de risico's op de voorschool. Er zal gebruik gemaakt worden van de QuickScan om de risico-inventarisatie te kunnen doen.

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens team overleggen is het bespreken van het mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo snel mogelijk beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt er een ouderavond georganiseerd waarin deze vragen besproken worden of wordt er per brief gecorrespondeerd.

7. Ondersteuning en melding van klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang.

De voorschool neemt klachten in behandeling volgens het volgende stappenplan.

1. Neem contact op met degene met wie de klacht te maken heeft. Wees openhartig over uw ontevredenheid; vaak biedt een eerlijk gesprek al een oplossing.
2. Als deze eerste stap niet tot een bevredigende oplossing of antwoord leidt, richt u zich dan tot de eerstvolgende verantwoordelijke binnen de directie. Leg de klacht schriftelijk voor en vraag hem/haar hierover een besluit te nemen.

Uw klacht wordt zorgvuldig onderzocht. Wij houden u zoveel mogelijk op de hoogte van de voortgang van de behandeling. Uw klacht wordt uiterlijk zes weken na indiening afgehandeld. U krijgt van ons een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht inclusief (indien van toepassing) een concrete termijn waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

3. Als deze stappen niet tot een bevredigende oplossing of antwoord leiden, richt u zich dan tot de Oudercommissie met het verzoek dat zij uw klacht opneemt bij de directie of bij het bestuur.

Wanneer er gezamenlijk geen oplossing voorhanden lijkt of u wilt liever een onafhankelijke behandeling, richt u zich dan tot de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen:

Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen

Postbus 90600

2509 LP Den Haag

070-310 5310

www.degeschillencommissie.nl

Deze informatie is ook te vinden op onze website.